

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Тульский филиал

Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

Г.В.Кузнецов

«13» июня 2023 г.

Коровкина Н.И.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
профиль «Учет, анализ и аудит»

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол № 02 от 13 июня 2023 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансы и учет»
(протокол № 11 от 06 июня 2023 г.)

Тула 2023

Содержание

1 Наименование дисциплины	3
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	3
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1 Содержание дисциплины	4
5.2 Учебно-тематический план.....	7
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)	10
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	14
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	17
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	19
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	20
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1 Наименование дисциплины

Управленческий учет

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знание основных понятий, методов и инструментов управленческого учета, а также основных элементов процесса управления экономическими субъектами Умение применять теоретические знания и профессиональные навыки при организации и постановке управленческого учета
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Знание теоретических основ организации управленческого учета в организациях Умение применять методы оценки и учета, документального оформления фактов хозяйственной деятельности выделять их особенности для отдельных секторов экономики; формулировать выводы
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знание основных принципов формирования показателей финансовой отчетности Умение составлять отчетные формы экономических субъектов

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится

- набор 2021 г. к модулю профиля части, формируемой участниками образовательных отношений.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2 - Для очной формы обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 / 144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	68	68
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	52	52
Самостоятельная работа	76	76
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Таблица 2 - Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 / 144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	128	128
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и возможности управленческого учета

Управленческий учет как элемент информационной системы экономических субъектов. Предпосылки появления управленческого учета в России и за рубежом. Понятие, предмет, методы, объекты управленческого учета. Задачи и принципы управленческого учета. Общий обзор направлений формирования и использования учетной информации в управлении деятельностью организации. Информация управленческого учета в процессе принятия управленческих решений. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Тема 2. Затраты и признаки их классификации

Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы. Различия между ними. Проблемы классификации затрат в зависимости от целей их группировки.

Классификация затрат, ее назначение. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и статьям затрат. Прямые и косвенные затраты; основные и накладные затраты; производственные и внепроизводственные затраты.

Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений: по носителям затрат; по местам возникновения; по бизнес-процессам. Входящие и истекшие затраты; одноэлементные и комплексные затраты; постоянные и переменные затраты; условно-постоянные (условно-переменные) или смешанные затраты. Методы деления смешанных затрат.

Классификация переменных затрат: пропорциональные, прогрессивные, дигрессивные. Релевантные и нерелевантные затраты. Явные, безвозвратные и вмененные затраты. Инкрементные и маргинальные затраты. Планируемые и непланируемые затраты.

Классификация затрат при учете по центрам ответственности: регулируемые и нерегулируемые; контролируемые и неконтролируемые; эффективные и неэффективные. Текущие и единовременные затраты.

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении организацией. Себестоимость продукции (работ, услуг). Виды себестоимости. Управление себестоимостью продукции; основные элементы системы управления. Калькуляция в управлении затратами. Виды калькуляции себестоимости. Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Принципы калькулирования, его объекты и способы.

Современные подходы к классификации методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): особенности, область применения. Учет прямых затрат и порядок их отнесения на конкретный вид продукции (работ, услуг). Учет общепроизводственных расходов и порядок их распределения между видами продукции (работ, услуг). Расчет нормативных коэффициентов (бюджетных ставок) распределения косвенных затрат.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенно-

сти, сфера применения, виды калькуляций. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): особенности, сфера применения. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Нормативный учет затрат: общая характеристика, цели, задачи. Принципы калькулирования нормативной себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе.

Тема 4. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений

Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростной анализ в принятии управленческих решений. Понятие маржинального дохода. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом экономическим субъектом. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP – анализ). Определение критической точки безубыточности и запаса прочности. Основные допущения CVP – анализа, практические проблемы его применения.

Релевантный подход в управлении. Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений в наиболее типичных ситуациях экономического субъекта: решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента, определение ассортимента выпускаемой продукции, решение о принятии специального заказа, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решение о производстве или покупке комплектующих изделий, решение о модернизации оборудования и др.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Принятие краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.

Тема 5. Зарубежные системы учета затрат

Система «директ-костинг»: история возникновения и развития. Сущность и современные варианты системы «директ-костинг». Организация учета затрат и результатов в системе «директ-костинг».

Система «стандарт-кост»: сущность, методика калькулирования себестоимости. Сравнительная характеристика нормативного метода и системы «стандарт-кост».

Система «таргет-костинг» (target costing): возникновение и сущность, сфера применения. Определение целевой себестоимости на этапе проектирования нового изделия. Этапы «таргет-костинга». Трудности при внедрении системы.

Система «кайзен-костинг» (kaizen costing): возникновение и сущность, сфера применения. Достижение целевой себестоимости на этапе производства изделий. Кайзен-задача.

Система «Точно в срок» (Just-in-Time, JIT): возникновение и сущность, сфера применения. Основные преимущества системы.

ABC-костинг (Activity Based Costing, ABC- costing): возникновение и сущность, сфера применения. Дифференцированный метод учета себестоимости. Учет затрат по работам (функциям). Распределение накладных расходов.

Тема 6. Учет затрат по центрам ответственности и бюджетирование

Объекты учета затрат по центрам ответственности. Место возникновения затрат, их классификация. Носители затрат и их классификация. Требования к созданию центров ответственности. Классификация центров ответственности. Центры затрат и их классификации.

Особенности организации учета затрат по центрам ответственности. Трансфертное ценообразование. Трансфертная цена.

Понятие бюджетирования. Этапы бюджетирования. Понятия бюджета. Бюджетный цикл. Классификация бюджетов. Технология бюджетирования. Оперативные и финансовые бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Процесс составления бюджета организации.

Тема 7. Сегментарная отчетность организации

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Сегментарная отчетность как основа деятельности центров ответственности. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.

ности. Порядок разработки и возможности использования сегментарной отчетности.

Тема 8. Организация управленческого учета

Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета. Служба управленческого учета. Учетная политика для целей бухгалтерского управленческого учета. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Содержание и возможности управленческого учета	6	4	2	2	1	2	Опрос, презентации докладов
2.	Затраты и признаки их классификации	18	10	2	8	6	8	Опрос, презентации докладов
3.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	39	21	3	18	10	18	Опрос, презентации докладов
4.	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	23	7	2	5	4	16	Опрос, тестирование
5.	Зарубежные системы учета затрат	16	8	2	6	6	8	Опрос, презентации докладов
6.	Учет затрат по центрам ответственности и бюджетирование	18	8	3	5	4	10	Опрос, презентации докладов
7.	Сегментарная отчетность организации	13	5	1	4	4	8	Опрос, тестирование
8.	Организация управленческого учета	11	5	1	4	2	6	Опрос, презентации докладов
	В целом по дисциплине	144	68	16	52	37	76	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %					54,4%		

Таблица 3 - Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Содержание и возможности управленческого учета	9	1	0,5	1		8	Опрос, презентации докладов
2.	Затраты и признаки их классификации	17	1	0,5	1	1	16	Опрос, презентации докладов
3.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	32	6	1	4	2	26	Опрос, презентации докладов
4.	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	22	2	0,5	2	1	20	Опрос, тестирование
5.	Зарубежные системы учета затрат	20	2	0,5	1	1	18	Опрос, презентации докладов
6.	Учет затрат по центрам ответственности и бюджетирование	18	2	0,5	1	1	16	Опрос, презентации докладов

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
7.	Сегментарная отчетность организации	17	1	0	1	1	16	Опрос, тестирование
8.	Организация управленческого учета	9	1	0,5	1	1	8	Опрос, презентации докладов
	В целом по дисциплине	144	16	4	12	8	128	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %					50,0%		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Содержание и возможности управленческого учета	Предпосылки появления управленческого учета в России и за рубежом. Задачи и принципы управленческого учета. Сфера применения, функции управленческого учета. Информация управленческого учета в процессе принятия управленческих решений. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Рекомендуемые источники: 8.1-8.5, 8.6, 8.8, 9.1, 9.6	Проблемная дискуссия, презентация докладов
Затраты и признаки их классификации	Издержки, затраты, расходы. Классификации затрат в зависимости от целей их группировки. Распределение затрат. Примеры постоянных, переменных и смешанных затрат. Методы деления смешанных затрат. Влияние масштабной базы на поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат: понятие, порядок расчета. Рекомендуемые источники: 8.4, 8.7, 8.8, 9.1	Проблемная дискуссия, презентация докладов
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью. Способы исчисления себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: попроцессный, позаказный, попередельный, нормативный Рекомендуемые источники: 8.3, 8.6, 8.9, 9.3	Проблемная дискуссия, презентация докладов
Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP – анализ). Критическая точка безубыточности и запас прочности: понятие и порядок расчета. Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений	Проблемная дискуссия, презентация докладов

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
	Рекомендуемые источники: 8.2, 8.6, 8.7, 9.5	
Зарубежные системы учета затрат	Система учета затрат «Стандарт-кост» Система учета затрат «Директ-костинг» Система учета затрат «АВС-костинг» Система учета затрат «Точно в срок» Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг» Рекомендуемые источники: 8.6-8.11, 9.4	Проблемная дискуссия, презентация докладов
Учет затрат по центрам ответственности и бюджетирование	Центры ответственности: понятие, виды. Трансфертное ценообразование. Трансфертная цена Бюджетирование: функции, задачи. Бюджетный цикл. Классификация бюджетов. Технология бюджетирования. Оперативные и финансовые бюджеты. Гибкие и статические бюджеты Рекомендуемые источники: 8.4, 8.7-8.11, 9.6	Проблемная дискуссия, презентация докладов
Сегментарная отчетность организации	Сегментарная отчетность: сущность, значение и правила построения Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Порядок разработки и возможности использования сегментарной отчетности Рекомендуемые источники: 8.7, 8.9, 8.10, 9.2	Проблемная дискуссия, презентация докладов
Организация управленческого учета	Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета. Учетная политика для целей бухгалтерского управленческого учета. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета. Рекомендуемые источники: 8.6-8.11, 9.3	Проблемная дискуссия, презентация докладов

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Содержание и возможности управленческого учета	Качественные характеристики информации, предоставляемой управленческим учетом. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета.	Изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию
Затраты и признаки их классификации	Изучение содержания понятий затраты, издержки и расходы в финансовом, налоговом и управленском учёте; изучение классификаций затрат, не рассмотренных на лекции.	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), не рассмотренные на лекции.	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.
Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.
Зарубежные системы учета затрат	Зарубежные системы учета затрат, не рассмотренные на лекции	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.
Учет затрат по центрам ответственности и бюджетирование	Бюджетирование в деятельности экономических субъектов. Разработать бюджеты по классификационным признакам.	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.
Сегментарная отчетность организации	Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Порядок разработки и возможности использования сегментарной отчетности.	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.
Организация управленческого учета	Мониторинг рынка действующих российских и западных информационных систем по управленческому и финансовому учету, их преимущества и недостатки. Возможности организации управленческого учёта предприятия в компьютерной бухгалтерии	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные темы контрольных работ

1. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
2. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
3. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
4. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
5. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии.
6. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
7. Система учета по центрам ответственности и ее роль в управленческом учете.
8. Система учета по центрам ответственности и ее роль в управленческом учете.
9. Трансфертное ценообразование и его влияние на финансовые результаты организации
10. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности
11. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг
12. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях

13. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений
14. Методика учета и распределения косвенных расходов.
15. Управленческий учет производственной деятельности.
16. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности.
17. Содержание калькулирования и его роль в управлении производством.
18. Влияние специфики деятельности организации на выбор метода калькулирования.
19. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
20. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
21. Себестоимость как экономическая категория.
22. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
23. Аналитический потенциал калькулирования полной и ограниченной себестоимости продукции.
24. Маржинальный анализ в управленческом учете.
25. Анализ отклонений прибыли организации на основе гибкого бюджета.
26. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
27. Учет и распределение затрат непроизводственных подразделений организации.
28. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
29. Современные направления и технологии в управленческом учете (системы ABC и GIT).
30. Организационные аспекты управленческого учета.
31. Реализация функций управленческого учета в рамках бюджетирования.
32. Использование информационных технологий в работе бухгалтера-аналитика.
33. Особенности организации управленческого учета на современном предприятии.
34. Формы организации управленческого учета.
35. Сущность учетной политики для целей управленческого учета.
36. Классификация издержек в зависимости от вида производства и вида выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.
37. Практическое значение деления расходов на постоянные и переменные.
38. Особенности организации учета прямых переменных затрат на счетах 20, 23, 28, 29.
39. Особенности организации учета косвенных затрат на счетах 25, 26, 44.
40. Организация учета материальных затрат для целей управления.
41. Организация учета затрат на оплату труда для целей управления.
42. Организация учета амортизации и прочих затрат для целей управления.
43. Выбор мест затрат и центров ответственности в зависимости от отраслевой принадлежности и вида выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.
44. Особенности организации учета производственных затрат по местам и центрам.
45. Выбор и обоснование статей калькуляции в зависимости от типа производства и видов выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг.
46. Выбор и обоснование вида управленческой калькуляции для конкретного предприятия.
47. Организация учета средних затрат, организация учета средних затрат, организация учета реальных затрат в зависимости от типа производства, вида выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.
48. Особенности организации управленческой отчетности на уровне каждого центра ответст-

венности.

49. Состав и структура показателей управленческой отчетности в зависимости от типа производства, вида выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг.
50. Возможности формирования гибкой отчетности. Периодичность представления отчетных показателей.

Примерные тесты и практико-ориентированные задания

1. Под затратами в управленческом учете понимается:

- а) выраженный в денежной форме объем потребленных ресурсов, использованных для достижения определенной цели предприятия;
- б) превышение доходов от хозяйственной деятельности над расходами;
- в) общий объем инвестиций в расширение производства;
- г) величина расходов, направленных на создание и функционирование системы управленческого учета как составной части информационной системы предприятия.

2. В каком экономическом элементе учитывают сумму отчислений на полное восстановление основных средств?

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) страховой взнос;
- г) амортизация;
- д) прочие затраты.

3. В чем заключается особенность группировки затрат по калькуляционным статьям?

- а) по каждой статье показываются все соответствующие затраты предприятия за отчетный период в зависимости от цели и места их возникновения;
- б) по каждой статье показываются все соответствующие затраты предприятия за отчетный период независимо от цели и места их возникновения;
- в) позволяет выделить затраты на производство, которые могут быть включены в себестоимость отдельных видов продукции.

4. К основным относятся затраты, которые:

- а) можно без специальных расчетов отнести на конкретный вид или партию продукции;
- б) нельзя прямо отнести на конкретный вид или партию продукции;
- в) непосредственно связаны с технологическим процессом производства продукции;
- г) связаны с обслуживанием и управлением отдельными подразделениями и предприятием в целом.

5. К какой классификационной группе относится «директ-костинг»?

- а) по объектам учета затрат;
- б) в зависимости от оперативного учета и контроля;
- в) по полноте учитываемых затрат на выпуск продукции.

6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции целесообразно применять:

- а) в производствах, где прямые и косвенные затраты учитываются по статьям калькуляции на весь выпуск продукции;
- б) в производствах, где прямые и косвенные затраты легко соотнести с выпуском конкретной продукции;
- в) в производствах, где прямые и косвенные затраты учитываются по местам их возникновения;

г) в производствах, где фактические затраты на производство незначительно отличаются от плановых.

7. В позаказном методе сумма прямых затрат на оплату труда учитывается по:

- а) дебету счета 43 «Готовая продукция»;
- б) кредиту счета 43 «Готовая продукция»;
- в) дебету счета 20 «Основное производство»;
- г) кредиту счета 20 «Основное производство»;
- д) дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы»;
- е) кредиту счета 25 «Общепроизводственные расходы».

8. Величина производственных затрат за отчетный период выявляется как:

- а) дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство»;
- б) дебетовый остаток по счету 20 «Основное производство»;
- в) кредитовый оборот по счету 20 «Основное производство»;
- г) кредитовый остаток по счету 20 «Основное производство»;
- д) дебетовый остаток по счету 43 «Готовая продукция».

9. Пересчет физических единиц в условные осуществляется по отношению к:

- а) прямым материальным затратам;
- б) прямым затратам на оплату труда;
- в) косвенным затратам;
- г) добавленным затратам;
- д) вышеперечисленному только в а) и б);
- е) вышеперечисленному только в а) и г).

10. В попроцессном методе себестоимость изделия в незавершенном производстве определяется путем:

- а) суммирования прямых материальных и добавленных затрат на изделие в незавершенном производстве;
- б) суммирования прямых материальных и добавленных затрат на изделие, запущенное в обработку за отчетный период;
- в) суммирования прямых материальных и добавленных затрат в себестоимости готовых изделий, выпущенных в отчетном периоде;
- г) суммирования прямых материальных и добавленных затрат в себестоимости готовых изделий, выпущенных из запасов незавершенного производства и числа запущенных в обработку.

Задача.

Предприятие в отчетном году выполняло три заказа: «А», «Б» и «В». Прямые материальные затраты по каждому из трех заказов составили соответственно 20 тыс.руб., 30 тыс.руб. и 10 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 18 тыс.руб., 15 тыс.руб. и 20 тыс.руб. и общепроизводственные расходы – 90 тыс.руб. Базой распределения косвенных затрат являются прямые материальные затраты, плановая величина которых равна 80 тыс.руб., при плановой сумме общепроизводственных расходов – 100 тыс.руб. Остаток косвенных затрат списывается на себестоимость проданной продукции.

Используя позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, определить на конец года величину незавершенного производства, себестоимость готовой продукции и реализованных заказов, а также размер финансовых результатов от реализации, если

А) заказ «А» выполнен и реализован за 95 тыс.руб., заказ «Б» выполнен, но не реализован и заказ «В» не выполнен;

Б) заказ «А» выполнен, но не реализован, заказ «Б» выполнен и реализован за 120 тыс.руб. и заказ «В» не выполнен.

Задача.

На предприятии, использующем попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, на начало отчетного периода в производстве находилось 50000 изделий, на 100% готовых по отношению к прямым материальным затратам и на 20% готовых по отношению к добавленным затратам. При этом затраты в незавершенном производстве составляли: по основным материалам – 25000 руб. и по добавленным затратам – 16000 руб. В отчетном периоде в производство было запущено еще 160000 изделий и выпущено 180000 готовых изделий. Затраты в течение периода составили: по основным материалам – 75000 руб. и по добавленным затратам – 320000 руб. Оставшиеся на конец отчетного периода в производстве изделия на 100% готовы по отношению к прямым материальным затратам и на 40% готовы по отношению к добавленным затратам.

А) организовать учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, определить себестоимость готовых изделий и величину незавершенного производства на конец отчетного периода, если для оценки запасов используется метод средней взвешенной;

б) организовать учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, определить себестоимость готовых изделий и величину незавершенного производства на конец отчетного периода, если для оценки запасов используется метод ФИФО.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
3	Тестирование/блиц опросы	0,4	4
4	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания																		
ПКП-1 Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности. Установите, в чем заключается сущность такого принципа управленческого учета, как полнота и аналитичность информации? а) в отсутствии у предприятия намерения ликвидироваться и сократить масштабы производства; б) в обеспечении сопоставимости информации; в) в представлении информации в удобном для анализа виде, не требующем дополнительной аналитической обработки; г) в предоставлении информации в строго определенные сроки.																		
ПКП-2 Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учета в экономических субъектах. Рассчитайте величину постоянной и переменной частей затрат: а) методом высшей и низшей точек; б) методом наименьших квадратов; в) методом корреляции. Экономические показатели экономического субъекта для определения постоянной и переменной частей затрат представлены в таблице 1. Таблица 1 - Экономические показатели экономического субъекта <table><tr><th>Отчетный период</th><th>Объем производства продукции в отчетном периоде, шт.</th><th>Общие затраты, ден. ед.</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>18</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>19</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td>20</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>22</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td>22</td></tr></table> 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов. Экономический субъект производит стеновые панели. В октябре месяце выпущено 10 000 панелей, продано - 9 000 шт. За отчетный период произведены следующие затраты, руб.: - прямые материальные затраты 450 000 - прямые трудовые затраты 120 000 - переменные общепроизводственные расходы 280 000 - постоянные общепроизводственные расходы 150 000 - переменные коммерческие расходы 108 000 - постоянные коммерческие расходы 63 000. Цена продажи одной стеновой панели 125 руб. Определите себестоимость единицы произведенной и проданной продукции, используя: 1) метод учета полных затрат; 2) метод учета переменных затрат. Сравните полученные результаты и составьте отчет о прибылях и убытках при маржинальном подходе и при стандартном подходе. Объясните полученный результат.	Отчетный период	Объем производства продукции в отчетном периоде, шт.	Общие затраты, ден. ед.	1	2	18	2	1	19	3	3	20	4	5	22	5	4	22
Отчетный период	Объем производства продукции в отчетном периоде, шт.	Общие затраты, ден. ед.																	
1	2	18																	
2	1	19																	
3	3	20																	
4	5	22																	
5	4	22																	

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Управленческий учет, его сущность, принципы и основные задачи.
2. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
3. Основные принципы калькулирования себестоимости по нормативным затратам, сфера его применения.
4. Понятие нормативных затрат, их отличие от сметных издержек. Сущность и значение нормативного хозяйства организации.

5. Понятие «отклонение», возможные причины возникновения, благоприятное и неблагоприятное отклонение.
6. Использование нормативов и отклонений как средства совершенствования контроля.
7. Методика анализа отклонений в условиях системы калькулирования по нормативным затратам. Его роль в управлении затратами организации.
8. Нормативный учет и «стандарт-кост» как инструменты учета, планирования и контроля затрат: общее и особенное.
9. Учетные записи при методе учета затрат и в системе "стандарт-кост" нормативным издержкам.
10. Маржинальный доход организации, методика его расчета, порядок формирования на бухгалтерских счетах. Факторы, влияющие на размер маржинального дохода.
11. Точка безубыточности (равновесия), цели и методика ее определения. Построение графиков безубыточности предприятия.
12. Сметы: их виды, цели и порядок составления
13. Понятие гибкой и жесткой сметы. Порядок построения формулы гибкой сметы.
14. Генеральный бюджет, его место в системе планирования хозяйственной деятельности. Составные части генерального бюджета, цели и методика его разработки.
15. Порядок разработки генерального бюджета организации.
16. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности центров ответственности; принципы его построения.
17. Сущность, значение и методы трансфертного ценообразования.
18. Учет по центрам ответственности, его сущность и значение.
19. Оценка результатов деятельности центров ответственности на основе информации сегментарной отчетности.
20. Разработка системы внутренней (управленческой) отчетности и контроля, их форм и содержания.
21. Содержание, задачи и порядок разработки системы внутренней отчетности и контроля.
22. Система бюджетирования и ее использование в управленческом учете.
23. Методы учета затрат на производство.
24. Нормативный метод учета затрат на производство.
25. Попередельный метод учета затрат на производство.
26. Позаказный метод учета затрат на производство.
27. Учет и распределение косвенных расходов.
28. Методы калькулирования себестоимости продукции.
29. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
30. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».

Примерный экзаменационный билет
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Кафедра «Финансы и кредит»
Дисциплина «Управленческий учёт»
Филиал Тульский
Семестр: 6

Направление: Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Вопросы, тесты, задача		Баллы
1	Понятие нормативных затрат, их отличие от сметных издержек. Сущность и значение нормативного хозяйства организации.	15
2	Оценка результатов деятельности центров ответственности на основе информации сегментарной отчетности	15
3	Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется: а) в массовых производствах б) крупносерийных производствах в) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством г) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов	2
4	Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90-2 «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о: а) полной себестоимости б) производственной себестоимости в) переменной себестоимости г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам	2
5	Система «директ-костинг» используется для: а) составления внешней отчетности и уплаты налогов б) разработки инвестиционной политики организации в) принятия краткосрочных управленческих решений г) корректировки ассортимента продукции	2
6	При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод: а) ФИФО б) себестоимости единицы в) средних величин	2
7	Маржинальный доход рассчитывается как: а) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью б) сумма постоянных расходов и прибыли организации в) разница между выручкой от продаж продукции и её производственной себестоимостью г) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной себестоимостью	2
8	Предприятие изготавливает электролампы. Удельные переменные расходы составляют 50 руб. Суммарные постоянные расходы - 1 млн. руб. Цена продажи электроламп рассчитывается исходя из их полной себестоимости, увеличенной на 10%-ю наценку. Какова будет цена реализации электроламп при объеме производства в размере 100 000 шт.	20

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. О бухгалтерском учете (с изменениями на 26 июля 2019 года) федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (редакция, действующая с 1 января 2020 года).// <http://docs.cntd.ru/document/902316088>
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 934н (ред. от 08.11.2010 №142н). <https://minfin.gov.ru/ru/document>
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 08.07.2016). <http://www.consultant.ru>.
4. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99) «Доходы организации» [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06.05.1999 (ред. от 06.04.2015). <http://www.consultant.ru>.
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99) «Расходы организации» [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06.05.1999 (ред. от 06.04.2015). <http://www.consultant.ru>.

Основная литература

6. Булгакова С.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2021. 288 с. <https://book.ru/book/936317>
7. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Е.И.Костюкова. М.: КноРус, 2021. 269 с. <https://book.ru/book/936633>
8. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник. 10-е изд., перераб. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. 399 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (11.04.2019).
9. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Е.И. Костюковой. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. 314 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014> (11.04.2019).

Дополнительная литература

9. Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2018. 320 с. <https://book.ru/book/927777>
10. Управленческий учет: сборник задач [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М.А. Вахрушина. М.: КноРус, 2021. 127 с. <https://book.ru/book/936272>
11. Чая В. Т., Чупахина Н. И. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2020. 332 с. <https://urait.ru/bcode/450372>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ: [Официальный сайт]. - URL: <http://www.minfin.ru>. Доступ свободный.
2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>).
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>.
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и

семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При проведении семинарских занятий используются презентации.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось – обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Студентам при подготовке к семинарским занятиям следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и там, где это необходимо, нормативно-правовые акты, интернет-источники;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении практико-ориентированных заданий, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Рекомендации для подготовки контрольной работы

Цель написания контрольной работы - закрепление теоретических знаний и формирование компетенций аналитико-исследовательской деятельности. Поэтому, при написании контрольной работы сочетаются методы предметно-содержательной, методологической и методической направленности. Акцент на аналитико-исследовательской подготовке достигается за счет глубокого изучения проблематики институциональных исследований.

Написание контрольной работы представляет собой теоретическую работу бакалавра, в которой он излагает точку зрения по рассматриваемой проблеме (вопросу). Желательно, чтобы контрольная работа включала результаты собственных исследований бакалавра. При этом наличие общих выводов по рассматриваемой проблеме является обязательным.

По результатам написания контрольной работы бакалавр может выступать на конференциях, круглых столах, семинарах по рассматриваемой проблеме.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети «Интернет» и к электронной информационно - образовательной среде Финансового университета.